

POLITICA PER LA QUALITÀ E LA SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI

Condurre e far funzionare con successo l'organizzazione richiede una gestione sistemica, trasparente e condivisa. A tal fine l'attuazione del Sistema di Gestione per la Qualità, conforme alla norma UNI EN ISO 9001 ed. 2015 e il Sistema di gestione per la sicurezza delle Informazioni, conforme alla norma UNI EN ISO 27001:2022 rappresentano una scelta strategica della nostra azienda per assicurare il soddisfacimento dei requisiti del prodotto, l'identificazione, la definizione e il controllo dei processi e la struttura organizzativa al fine del miglioramento continuo delle prestazioni e la piena soddisfazione del cliente.

La direzione di Florence One-NFO ritiene altresì fondamentale la ricezione dei principi di sostenibilità come da Agenda ONU 2030 al fine di contribuire attivamente al raggiungimento di suddetti obiettivi monitorando e implementando buone pratiche ambientali, sociali e di governance responsabile.

La Direzione della **FLORENCE ONE - NFO** considera elementi determinanti ai fini del miglioramento organizzativo i seguenti aspetti/obiettivi:

Miglioramento costante dei servizi erogati, attraverso la gestione dei processi organizzativi dal punto di vista della qualità e della soddisfazione di tutto il Sistema Cliente

Il miglioramento dell'immagine e della reputazione sul mercato

Completa assistenza al cliente

La cura della comunicazione verso il cliente

Il rispetto dell'ambiente e dei principi di tutela ambientale e della biodiversità

Il rispetto dell'integrità personale di ogni collaboratore e la lotta a qualunque forma di discriminazione

La mitigazione degli effetti negativi del cambiamento climatico secondo il principio del do not harm

Garanzia di aver selezionato partners affidabili in grado di garantire la massima aderenza agli standard internazionali di sicurezza al trattamento del proprio patrimonio informativo;

Garanzia di controllo degli accessi alle informazioni aziendali ed ai dati trattati;

Classificazione (e il trattamento) delle informazioni

Garanzia di sicurezza fisica dei luoghi di lavoro e delle attrezzature in essi contenuti;

Adozione di politiche di gestione atte a massimizzare la sicurezza delle informazioni trattate

Effettuazione di backup sulla base di regole indicate dalla direzione secondo logiche di pianificazione temporale (intervalli regolari);

Previsione di protezioni dai malware

Individuazione, monitoraggio e gestione le vulnerabilità tecniche riscontrate;

Previsione di controlli crittografici, ove necessario

Il Rappresentante del SGI garantisce che, con cadenza regolare, vengano effettuati audit sul Sistema di Gestione per Qualità e sul Sistema di Gestione della Sicurezza delle Informazioni al fine di verificarne l'attuazione e l'efficacia nel raggiungere gli obiettivi definiti e pianificare le appropriate azioni correttive e di miglioramento.

Al personale è richiesto di rispettare, nella gestione dei processi, quanto prescritto dalla documentazione relativa al sistema qualità.

FLORENCE ONE-NFO ai fini dei requisiti della ISO 9001:2015 e ISO 27001:2022, analizza il proprio contesto, le esigenze e le aspettative delle parti interessate e individua i rischi e le opportunità aziendali.

Si informa che gli impegni per i vari sistemi di gestione implementati dall'organizzazione vengono tradotti in un piano annuale di obiettivi, indicatori misurabili e traguardi, secondo un quadro strutturale che correla gli impegni espressi nella presente politica agli obiettivi dell'organizzazione, assegnati ai pertinenti livelli della struttura organizzativa, e che i risultati degli stessi sono resi disponibili a chiunque ne faccia richiesta.

Relativamente alla sicurezza delle informazioni FLORENCE ONE-NFO ha come obiettivo primario la protezione dei dati, della struttura tecnologica, fisica, logica ed organizzativa, tale condizione potrà essere raggiunta, attraverso il rispetto dei seguenti principi:

- **Riservatezza:** assicurare che l'informazione sia accessibile solamente a coloro debitamente autorizzati ai processi;
- **Integrità:** salvaguardare la consistenza dell'informazione da modifiche non autorizzate;
- **Disponibilità:** assicurare che gli utenti autorizzati abbiano accesso alle informazioni e agli elementi architetturali associati quando ne fanno richiesta;
- **Controllo:** assicurare che la gestione dei dati avvenga sempre attraverso processi e strumenti sicuri e testati;

La Direzione si impegna infine a rendere disponibili risorse e mezzi adeguati agli obiettivi e ai traguardi fissati, in termini di competenza, attrezzature, informazioni, risorse economiche e finanziarie e a monitorarne costantemente l'adeguatezza.

La politica integrata di FLORENCE ONE-NFO si applica a tutto il personale interno ed alle terze parti (es: fornitori di servizi, collaboratori, addetti alle manutenzioni...) che collaborano con FLORENCE ONE-NFO alla gestione delle informazioni ed a tutti i processi e alle risorse coinvolte nei processi di progettazione, realizzazione, avviamento ed erogazione continuativa nell'ambito dei servizi.

La Direzione si impegna a rispettare le normative cogenti. La Direzione si impegna infine a rendere disponibili risorse e mezzi adeguati agli obiettivi e ai traguardi fissati, in termini di competenza, attrezzature, informazioni, risorse economiche e finanziarie e a monitorarne costantemente l'adeguatezza. La Direzione si impegna anche a fornire le migliori condizioni lavorative, ambientali e di sicurezza ai dipendenti.

Pistoia, 24.09.2025

La Direzione